



ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Антон I" № 1, тел.: +359 659 927-08, fax.: +359 659 923-51,
www.chervenbryag.bg; e-mail: municipality@chervenbryag.bg

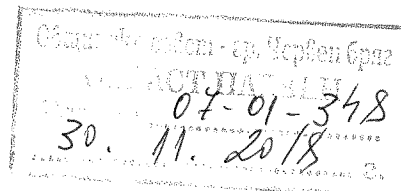


САМЦЕ КЪМ ХОРАТА

ДО

06-00-121
30.11-18
ОБЩНСКИ СЪВЕТ

гр. Червен бряг



ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж. Данаил ВЪЛОВ

/КМЕТ НА ОБЩИНА Червен бряг/

**ОТНОСНО: Одобряване на Правила за процедура за избор на
финансова/кредитна институция или финансов посредник**

УВАЖАЕМИ г-н ИВАНОВ,

С влизането в сила на Закона за обществените поръчки, обн., ДВ, бр.13 от 16.02.2016г., в сила от 15.04.2016г., доп., бр. 34 от 03.05.2016г., съгл. чл.13, ал.1, т. 9. Законът не се прилага за заеми, независимо от това, дали са свързани с емитирането, продажбата, закупуването или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти.

Условията и редът за поемане на финансови задължения от името и за сметка на общините са уредени в Закона за общинския дълг.

В тази връзка законодателят измени чл.19 и чл.19а от Закона за общинския дълг, в които е установено, че процедурата за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник се провежда въз основа на открита, прозрачна и недискриминационна процедура, проведена при условия и по ред, приети от общинския съвет. Чл. 19 не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от „Фонд за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ ЕАД, от фонд „Енергийна ефективност

и възобновяеми източници“, от фондовете за градско развитие, както и за финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл.2, т.11 от Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД

Предвид изложеното и на основание чл.75 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието с общинската администрация, предлагам Общински съвет Червен бряг да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

На основание чл.21, ал.1, т.23 от Закон за местното самоуправление и местната администрация и чл.19 от Закон за общинския дълг, Общински съвет – Червен бряг реши:

Одобрява Процедура за избор на финансова/кредитна институция и финансов посредник.

Приложение: Проект на Процедура за избор на финансова/кредитна институция и финансов посредник.

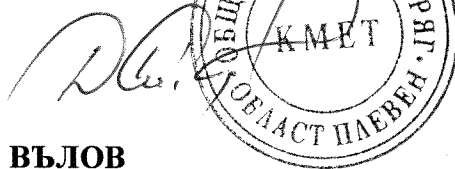
Съгласувал юрист:



ВНОСИТЕЛ

инж.ДАНАИЛ ВЪЛОВ

/Кмет на Община Червен бряг/





ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Алфред" № 1, тел.: +359 659 927-08, fax.: +359 659 923-51,
www.chervenbryag.bg; e-mail: municipality@chervenbryag.bg



ПРАВИЛА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИЛИ КРЕДИТНА ИНСТИТУЦИЯ ИЛИ ФИНАНСОВ ПОСРЕДНИК

Чл.1. При възникнала необходимост от поемане на дългосрочен или краткосрочен общински дълг по смисъла на чл. 2, 4 и 5 от Закона за общинския дълг и след проведено обществено обсъждане и взето решение от Общински съвет Червен бряг, по чл.17 от Закона за общинския дълг, Кметът на общината стартира процедура за избор на финансова или кредитна институция или на финансов посредник.

Чл.2. (1) Кметът на общината изготвя покана за участие в процедурата, която се публикува на интернет страницата на общината и се изпраща до не по-малко от три финансови или кредитни институции или финансови посредници, в зависимост от конкретната потребност.

(2) Поканата трябва да съдържа най-малко следната информация:

1. Решението на общинския съвет по чл. 17 от Закона за общинския дълг;
2. Изисквания към кандидатите, ако има такива, и към техните оферти;
3. Критерии за оценка на офертите;
4. Място, срок и начин за подаване на офертите;
5. Срок за валидност на офертите;
6. Място и дата за отваряне на офертите;
7. Място и дата за провеждане на преговори с участниците за подобряване на първоначално представените оферти;
8. Наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на общината и лице за контакт;

9.Адрес на хипервръзка за запознаване с годишен финансов отчет на общината и приложенията към него.

(3) Срокът за подаване на офертите следва да е не по-кратък от 10 дни, считано от датата на публикуването на поканата на интернет страницата на общината.

(4) В срока по ал.3 кандидатите имат право да се запознаят с последния приет годишен финансов отчет на общината и приложенията към него, с цел подготовка на своята оферта.

(5) Оферти могат да подават неограничен брой кандидати, независимо дали са получили индивидуална покана за участие.

Чл.3.(1)Кметът на общината назначава комисия за разглеждане, провеждане на преговори, оценка и класиране на подадените оферти.

(2) Комисията се състои от нечетен брой членове, като се определят и резервни членове.

(3) В състава на комисията се включват лица с предшестващ опит в управление и администриране на общински дълг и такива, които имат експертиза в работа с общински финанси.

(4) Не може да бъде член на комисията лице, което:

1.има финансов интерес от поемането на общинския дълг;

2. е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата.

(5)Членовете на комисията представят декларация за отсъствие на обстоятелствата по ал.4.

Чл.4 (1) В деня и часа за отваряне на офертите, посочени в поканата, Комисията провежда публично заседание, на което имат право да присъстват участниците, подали оферти или техни изрично упълномощени представители, като по време на публичното заседание, Комисията оповестява параметрите на офертите. С това приключва публичната част на заседанието.

(2) Комисията разглежда подадените оферти и допуска до преговори участниците, чиито документи отговарят на изискванията в поканата и чиито оферти са в съответствие с параметрите на дълга, одобрени с решението на Общински съвет Червен бряг.

(3) Извършените от Комисията действия по ал.1 и ал.2 се обективират в протокол.

(4) С допуснатите по ал.2 участници Комисията провежда преговори за подобряване на техните оферти. Резултатите от преговорите се обективират в отделни протоколи, съдържащи окончателните предложения на участниците. Протоколите се подписват от членовете на комисията и от съответния участник.

(5) След финализиране на преговорите Комисията извършва оценка на окончателните предложения на участниците съгласно обявените критерии и ги класира, за което съставя протокол.

(6) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

(7) Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, което се отразява в съответния протокол.

Чл.5 (1) В седмодневен срок от предаване на протоколите от работата на комисията кметът на общината ги утвърждава или издава заповед за прекратяване на процедурата.

(2) Кметът на общината прекратява процедурата, ако няма подадени оферти или нито една от подадените оферти не отговаря на изискванията в поканата или на решението на Общински съвет Червен бряг, по чл. 17 от ЗОД.

(3) Кметът на общината може да прекрати процедурата и при подадена само една оферта.

(4) Протоколите от работата на комисията, утвърдени от Кмета на Общината се обявяват на интернет страницата на общината, резюме от тях се публикува в общинския вестник. Заповедта за прекратяване на процедурата се публикува на интернет страницата на общината.

(5) С класирания на първо място участник се сключва договор, в срок до 14 дни след като е бил поканен от Кмета на общината да подпише договор.

(6) В договора за банков кредит се възпроизвеждат всички окончателни предложения на класирания на първо място участник.

Съгласувал юрист:

Инж. Данаил Вълков

/Кмет на Община Червен бряг/

